



السيرة الذاتية

Curriculum Vitae

الدورات التدريبية

- ◆ تطبيقات الجداول الالكترونية، معهد الإدارة، الرياض المملكة العربية السعودية، ١٤٢٨هـ.
- ◆ تنظيم الوثائق والمحفوظات بالحاسب الآلي، معهد الإدارة الرياض، المملكة العربية السعودية، ١٤٢٩هـ.
- ◆ البريد الالكتروني والانترنت، معهد الإدارة، الرياض المملكة العربية السعودية، ١٤٢٩هـ.
- ◆ تنظيم المواعيد وجدولة المهام بالحاسب الآلي، معهد الإدارة الرياض، المملكة العربية السعودية، ١٤٢٩هـ.
- ◆ التطوير المتقدم للسكرتير التنفيذي، مدراء المكاتب والمساعد الشخصي، دبي، الإمارات العربية المتحدة، ٢٠٠٨م.

المهام وال مناصب

- ◆ أستاذ مساعد بجامعة المجمعة بقسم العلوم التربوية.
- ◆ مدير عام مكتب رئيس جامعة المجمعة من عام ١٤٣٥هـ وحتى الآن.
- ◆ المشرف على المكتب السري لرئيس جامعة المجمعة من عام ١٤٣٤هـ، وحتى الآن.
- ◆ وكيل عمادة الموارد البشرية من عام ١٤٤٣هـ.
- ◆ عميد الموارد البشرية من عام ١٤٤٣هـ، وحتى الآن.
- ◆ نائب رئيس المكتب التنفيذي للأمر المستعجلة.
- ◆ عضو مؤسس جمعية علم الاجتماع المهني.

المعلومات الشخصية

الاسم: منصور بن علي الغريب.

مواليد: ١٤٠٢/٧/١هـ.

العنوان البريدي: ص.ب ٦٦ المجموعة ١١٩٥٢

الهاتف: *****

البريد الإلكتروني: m_alghreb@hotmail.com

الشهادات والمؤهلات

- ◆ دكتوراه في علم الاجتماع (التنمية والتغير الاجتماعي والثقافي)، جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية (الرياض - المملكة العربية السعودية).
- ◆ ماجستير في علم الاجتماع، جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية (الرياض - المملكة العربية السعودية)، ١٤٣٢هـ.
- ◆ بكالوريوس في العلوم السياسية، جامعة الملك سعود (الرياض - المملكة العربية السعودية)، ١٤٢٦هـ.
- ◆ دبلوم تطبيقات الحاسب الآلي، كلية علوم الحاسب والمعلومات، جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية.

١٤٢٦هـ.